

【重要】応募申請書類について

提出書類等チェックシートに[必須]と記載されている項目の記載・提出がない場合は、採択審査の対象とならない可能性があるため、ご注意ください。なお、第三者委員会では加点項目も含めて総合的に審査を実施します。

- ※ 様式第1、第2、第3、第4及び第5は、補助金申請システム「jGrants」、又は、事務局ウェブサイトからダウンロードしたファイルで作成していただき、応募申請する内容について書類内での不整合がないか確認した上で、ご提出ください。
- ※ 提出前に再度最新の様式を用いて応募申請書類を作成しているか確認した上で、ご提出ください。

<補助金申請システム「jGrants」への応募申請書類提出方法>

※詳細なjGrantsでの提出方法については、以下をご参照ください。

jGrants 操作方法：<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

画面上部「申請の流れ」タブ>「事業者クイックマニュアル」をご確認ください。

(1) 申請フォームへの入力について

jGrants 上の申請フォームでは、以下の通り各フォームへの記入・提出を行ってください。

○事業者基本情報

基本的にはGビズIDに登録されている事業者情報が自動入力されますが、更新情報や空欄があれば記入してください。

○事業基本情報

間接補助事業の名称やスケジュール等の入力が必要となっているため、様式第1および様式第2の内容に沿って記入してください。

○申請様式アップロード

当フォームでの申請書の様式提出は、それぞれ該当する項目に、所定のファイル形式、ファイル名にて提出してください。(詳しくは、以下「(2) 提出書類のとりまとめ方法について」をご参照ください。)

(2) 提出書類のとりまとめ方法について

下表の通り、提出ファイル名を指定のものへと変更の上、該当する申請フォームへと提出してください。

| 申請フォーム名 | 提出ファイル名 ファイル名は、 「事業者名（略称可）_事業所 名」資料名としてください | 提出書類及び注意点 | ファイル 形式 |
|---|---|--|--------------------|
| ①様式第1・第2、 様式第3、 様式第3別添1・ 2、 様式第3別添3～5 様式第4・様式第4 別添・様式第5 | 1-1_「㈱〇×_事業所名」様 式第1・第2.pdf 1-2_「㈱〇×_事業所名」様 式第3.pdf 1-3_「㈱〇×_事業所名」様 式第3別添1・2.pdf 1-4_「㈱〇×_事業所名」様 式第3別添3～5.pdf 1-5_「㈱〇×_事業所名」様 式第4・様式第4別添・様式 第5.pdf | 様式第1・2 様式第3 様式第3別添1・2 様式第3別添3～5 様式第4・様式第4別添・様式第5 をそれぞれPDFで作成し、ZIPにまとめて提出 してください。 (ExcelはExcel内シートを1つのPDFにまと めてください。) | PDFをZIP にまとめる |
| ②様式第1・第2、 様式第3別添1・ 2、 様式第3別添3～ 5、 様式第4・様式第4 別添・様式第5 | 2-1_「㈱〇×_事業所名」様 式第1・第2.xlsx 2-2_「㈱〇×_事業所名」様 式第3別添1・2.xlsx 2-3_「㈱〇×_事業所名」様 式第3別添3～5.xlsx 2-4_「㈱〇×_事業所名」様 式第4・様式第4別添・様式 第5.xlsx | 様式第1・2 様式第3別添1・2 様式第3別添3～5 様式第4・様式第4別添・様式第5 については、それぞれのExcelをZIPにまとめ て提出してください。 | ExcelをZIP にまとめる |
| ③様式第2_1(3)の 添付書類一式 | 3-1_「㈱〇×_事業所名」様 式第2添付書類_付近見取図・ 現地説明図.pdf 3-2_「㈱〇×_事業所名」様 式第2添付書類_配置図、設計 図.pdf 3-3_「㈱〇×_事業所名」様 式第2添付書類_その他.pdf | 様式第2添付書類_付近見取図・現地説明図 様式第2添付書類_配置図、設計図 様式第2添付書類_その他 をそれぞれPDFで作成し、ZIPにまとめて提出 してください。 | PDFをZIP にまとめる |
| ④資金計画関連資料 | 4_「㈱〇×_事業所名」起債 または借入に関する資金計 画.pdf | ※該当する場合のみ 起債又は借入等がある場合には、金融機関の同 意又は内諾を示す資料及び、起債又は借入れ に関する資金計画を提出してください。 | PDF |
| ⑤リース関連資料 | 5_「㈱〇×_事業所名」リー ス関係書類.pdf | ※該当する場合のみ リース契約を行う場合、リース契約書(案)、 リース料金計算書(案)等を提出してくださ い。 | PDF |

※次ページに続く

※前ページ続き

| 申請フォーム名 | 提出ファイル名 ファイル名は、 「事業者名（略称可）_事業所 名」_資料名としてください | 提出書類及び注意点 | ファイル 形式 |
|---------------------|---|---|--------------------|
| ⑥ 税務申告、決算報告 関連資料 | 6-1_「(株)〇×_事業所名」 法人税税務申告書別表 1. pdf 6-2_「(株)〇×_事業所名」 法人税税務申告書別表 4. pdf 6-3_「(株)〇×_事業所名」 決算報告書. pdf 6-4_「(株)〇×_事業所名」 経営基盤の健全性. pdf | 法人税税務申告書別表 1「申告書」（事業者印、税務署受領印、税理士印付き） 法人税税務申告書別表 4「所得の金額に関する明細書」の3期分の写し 決算報告書（直近3年度分：貸借対照表、損益計算書および製造原価報告書） 経営基盤の健全性に関する補足書類（※推奨資料） をそれぞれ PDF で作成し、ZIP にまとめて提出してください。 （共同申請を行う際には、共同申請者の分も併せて提出してください。） | PDF を ZIP にまとめる |
| ⑦ 応募者等概要資料 | 7-1_「(株)〇×_事業所名」 応募者概要. pdf 7-2_「(株)〇×_事業所名」 定款. pdf 7-3_「(株)〇×_事業所名」 履歴事項全部証明書. pdf 7-4_「(株)〇×_事業所名」 出資者及び役員の一覧. pdf 7-5_「(株)〇×_事業所名」 賃上げ計画根拠資料. pdf 7-6_「(株)〇×_事業所名」 推進企業認定根拠資料. pdf | 応募者の概要が分かる資料（パンフレット、ホームページ等） 定款 履歴事項全部証明書 出資者及び役員の一覧 賃上げ計画の根拠資料（社内通知文書等）※賃金引上げ計画を表明する場合 推進企業認定の根拠となる資料（認定書等）※認定されている場合 をそれぞれ PDF で作成し、ZIP にまとめて提出してください。 （共同申請を行う際には、共同申請者の分も併せて提出してください。） | PDF を ZIP にまとめる |
| ⑧ 提出書類等チェック シート | 8_「(株)〇×_事業所名」 提出書類等チェックシート. pdf | 提出書類等チェックシートを提出してください。 | PDF |

※jGrants 上の提出欄にて、それぞれの項目番号に対応した内容のファイルを提出してください。
※jGrants 上では、16MB を超える容量のファイルを提出いただくことはできません。そのため、提出するデータのファイル容量が 16MB を超過することがないようにしてください。

以上

修正履歴

| 公開日 | 修正内容 |
|-----------|----------|
| 令和7年7月28日 | - (公募開始) |